

**A Testnevelési és Sporttudományi Kar (TF) Kari Tanácsának**

**926/2013. (XII. 10.) számú**

**H A T Á R O Z A T A**

**a TF Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának módosításáról**

*A TF Kari Tanácsa a TF Működési Rendje 10. §-ában kapott felhatalmazás alapján megtárgyalta és elfogadta a TF Tanulmányi és Vizsgaszabályzata módosítását, amit jóváhagyásra felterjeszt a Semmelweis Egyetem Szenátusának.*

**1.**

(1) A Testnevelési és Sporttudományi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ) 1. § (5) bekezdés d, pontja helyébe a következő rendelkezés lép ki:

[ (5) Alapfogalmak, meghatározások ]

*„d, Egységes tanulmányi rendszer (ETR): NEPTUN EFTR (elektronikus hallgatói információs rendszer).”*

(2) A TVSZ 1. § (5) bekezdés h) pontja hatályát veszti.

**2. §**

A TVSZ 13. § a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a (2)-(8) bekezdés számozása(3)-(9) bekezdésre módosul

[13. § A tantárgyak meghirdetése és felvétele]

*„(2) A meghirdetett tantárgyakra a hallgatóknak a tantárgyi rendben meghatározott határidőig kell jelentkezni az előtanulmányi rend figyelembevételével. A tantárgyfelveételről a hallgató automatikus értesítést kap a ETR-ben. A hallgató a tárgyfelvételtől a tantárgyi rendben meghatározott tantárgyfelveételi időszak lezárása után 1 munkanapon belül az ETR-ben elektronikus levélértesítést kap az általa felvett tárgyak ellenőrzésének felhívásáról. A hallgató a tárgyfelvételi időszak lezárulta után 5 napon belül kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő tárgyfelvételtre vonatkozó adattal szemben. A Tanulmányi Osztály a tantárgyi rendben meghatározott tantárgyfelveételre nyitva álló időszakot követő első munkanapon a hallgatói nyilvántartási rendszerben lezárja a tárgyfelvételt, illetve annak módosítási lehetőségét és ezzel véglegessé válik a hallgató aktuális félévének tanrendje. Megalapozott és megfelelően igazolt kifogás esetén a 20./A § (3) bekezdésben meghatározott eljárásban kiadott döntés alapján a tantárgyfelveétel módosítható.”*

**3. §**

A TVSZ) 19. § a következő (8)-(9) bekezdésekkel egészül ki, egyidejűleg a (8)-(18) bekezdések számozása (10)-(20) bekezdésekre módosul:

*„(8) A hallgató a személyazonossága igazolása nélkül nem vizsgázhat. A vizsgán a hallgató személyazonosságát bármely személyazonosság igazolására alkalmas, fényképet és aláírást egyidejűleg tartalmazó okmánnyal igazolhatja. A vizsgáztató a személyazonosításra használt*

igazolvány sorszámát a vizsgalapra felírhatja. Amennyiben a hallgató a személyazonosságát a fenti módon nem tudja igazolni a vizsgalapra, valamint az ETR-ben "nem jelent meg" bejegyzés kerül, ami azonban az adott tárgyból a vizsgalehetőségek számát nem csökkenti, de a hallgató a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott összeg megfizetésére köteles.

(9) A vizsgán vizsgalapot kell vezetni. A vizsgalap az ETR-ből nyomtatandó kötelezően használt nyomtatvány. A vizsgalap tartalmazza a tantárgy megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosítóját és aláírását, a vizsgán részt vevő hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a vizsga értékelését. Nem vizsga keretében szerzett érdemjegyekről is vizsgalap állítandó ki. A vizsgalap vezetéséért az oktató, valamint az adott tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység vezetője a felelős."

#### 4.

A TVSZ) 20. § helyébe a következő rendelkezések lépnek:

#### „20.§.

#### ***A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai***

- (1) *A hallgató tanulmányi eredményét az ETR-be írják be az arra jogosult oktatók.*
- (2) *A leckekönyv az ETR-ből kinyomtatott, a kar dékánja által hitelesített és szétválaszthatatlanul összetűzött okirat. Az ETR-ből az Oktatási Hivatal által hitelesített formátumban nyomtatott leckekönyvet a hallgatói jogviszony megszűnésekor kell létrehozni. A nyomtatott leckekönyv számozott lapjait nemzeti színű zsinórral kell összefűzni és ennek körcímkével leragasztott részét le kell pecsételni és a fenti módon történő aláírással hitelessé és szétválaszthatatlanná tenni. A nyomtatott leckekönyv tartalmaz minden olyan adatot és bejegyzést, amit a jogszabályi előírás szerint tartalmaznia kell így különösen, de nem kizárólagosan a hallgató egyazon képzési szinten folytatott valamennyi tanulmányának adatát.*
- (3) *A leckekönyv adatait az ETR tartalmazza.*
- (4) *A leckekönyvről kivonat kérhető, amely az aktuális képzés aktuális félévének adatait tartalmazza. A kivonatot a ETR-ből kell nyomtatni, amit a tanulmányi osztály vezetője hitelesít. A hallgató félévente egy alkalommal jogosult ingyenesen kivonatot kapni a teljes leckekönyvről.*
- (5) *Az ETR-hez való hozzáférésnek, a bejegyzések rögzítésének szabályaira a Semmelweis Egyetem Az Egységes Felsőoktatási Tanulmányi rendszer [NEPTUN EFTR] működési rendjéről szóló szabályzatának (N-szabályzat) rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a N-szabályzatban nem szabályozott kérdések, valamint eltérő rendelkezések esetén az ETR leckekönyvre vonatkozó adataihoz (e-leckekönyv) való hozzáférésre a jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.*

a) *Hallgatói jogosultságok:*

1. *a hallgatónak az e-leckekönyvbe bejegyzési (írási) jogosultsága nincs;*
2. *a hallgató jogosult hallgatói jogviszonya teljes időtartama alatt betekinteni az e-leckekönyv adataiba a ETR-hez használt egyéni belépési kódja segítségével;*
3. *a hallgató jogosult a ETR-ből az adott képzési időszakra vonatkozó teljesítési lapot kinyomtatni;*
4. *a hallgató a vizsgalapon történt korrekcióról elektronikus értesítést kap.*

b) *Oktatói jogosultságok:*

1. *e-leckekönyvben a felelősségi körébe rendelt kurzusokra vonatkozó értékelő bejegyzést tehet a tantárgyi programban, valamint jelen Szabályzatban meghatározott értékelési rend alapján, a 19. § (9) bekezdés szerint vezetett vizsgalap adatai szerint;*
2. *az oktató a felelősségi körébe rendelt kurzusok vizsgalapjait ellenőrizheti és az abban szereplő érdemjegyek alapján az e-leckekönyvben korrekciót végezhet a vizsgaidőszak utolsó napjáig;*
3. *az oktató a felelősségi körébe rendelt kurzusok vizsgalapjait a vizsgaidőszak utolsó napját követő 5 munkanap alatt is ellenőrizheti, azzal, hogy a jelen pont szerinti időszak alatt az érdemjegyek e-leckekönyvben való korrekcióját, az adott tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása mellett, a tanulmányi osztály vezetőjénél kezdeményezheti a karon működő elektronikus levelezési rendszerben, vagy írásban;*
4. *e-leckekönyvben a fentiek szerinti értékelő bejegyzést csak oktató, akadályoztatása esetén az adott tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység vezetője tehet, azzal, hogy a bejegyzést a 20/A § (3) bekezdése szerinti vizsgálat alapján ETR üzemeltetésért felelős vezető a módosíthatja.*

c) *Tanulmányi Osztály jogosultságai:*

1. *tanulmányi ügyintéző az e-leckekönyvben a felelősségére bízott hallgatók adatait, személyre szóló, munkakörén alapuló engedély alapján minden, számára elérhetővé tett adatát létrehozhatja, módosíthatja, kivéve a tanulmányi értékelésre vonatkozó adatokat;*
2. *tanulmányi ügyintéző az e-leckekönyvben a tantárgyfelvételre, valamint tanulmányi értékelésre vonatkozó módosítást csak a jelen szabályzat 20/A § (3) bekezdése szerinti vizsgálat alapján alapuló, tanulmányiosztály-vezető által a karon működő elektronikus levelezési rendszerben, vagy írásban kiadott utasítása, illetve tanulmányi és vizsgabizottsági határozat szerint végezhet.*

d) *ETR üzemeltetésért felelős vezető jogosultságai:*

1. *adminisztrációs és felügyeleti joggal rendelkező személyeknek az e-leckekönyvre vonatkozó bejegyzési jogosultsága nincs;*
2. *különleges, csak az Egyetem rektorának, vagy a dékánnak, valamint az általános dékánhelyettes írásbeli rendelkezésére, és az N-szabályzatban meghatározott ETR üzemeltetésért felelős vezető engedélye alapján, adatbázis szinten kezelt bejegyzés készülhet, aminek tényét írásban rögzíteni kell és a változás előtti állapotról hiteles másolatot kell készíteni.”*

#### 4. §

A TVSZ a következő 20/A §-szal egészül ki:

(1) Szóbeli számonkérés esetén a hallgató írásbeli értesítést (teljesítési lap) kap a számonkérés értékelésének megállapításakor, amely írásbeli értesítés mellett a számonkérés értékelésének megállapításakor, egyéb esetben a vizsgát követő öt munkanapon belül az ETR-ben elektronikus levélértesítést kap az eredményről. Nem szóbeli számonkérés esetén az eredményeket anonimizált módon elérhetővé kell tenni az adott tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egységnél, azzal, hogy ez a közzététel az eredményekről szóló írásbeli közlésnek minősül.

(2) A hallgató a tanulmányi időszak lezárulta után 14 napon belül kifogással élhet az ETR-ben szereplő, értékelésre vonatkozó adattal szemben. A kifogást a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.

(3) A jelen szakasz 0 bekezdésében, valamint a jelen szabályzat 13. § (2) bekezdése szerinti kifogás kivizsgálására a dékán, illetve az általános dékánhelyettes felügyeletével a tanulmányi osztály-vezetője jogosult. A vizsgálat

- a) írásbeli számonkérés esetén a jelen szabályzat 19. § (9) bekezdése szerint vezetett vizsgalap és a hallgató dolgozatára felvezetett érdemjegy,
- b) szóbeli számonkérés esetén a jelen szabályzat 19. § (9) bekezdése szerint vezetett vizsgalap és a hallgatói teljesítési lapjára felvezetett érdemjegy,
- c) tantárgyfelvétel esetén különösen, de nem kizárólag a hallgató által a ETR-ből kinyomtatott, adott félévre vonatkozó tantárgylistá

vizsgálatán alapul. A javítás(ok)ról a tanulmányi osztály vezetője dönt, az adott tantárgyért felelős szervezeti egység vezetőjének, a karon működő elektronikus levelezési rendszerben megküldött előterjesztése figyelembe vételével. A vizsgálatot a kifogás érkeztetése utáni 5. munkanapig le kell folytatni, aminek eredményéről a hallgató a ETR-ben ugyanezen határidőn belül értesítést kap. A vizsgálat eredményével szembeni jogorvoslati eljárásra a 28. § rendelkezései az irányadók.

(4) A jelen szakaszban foglaltak szerinti ETR hitelesen tartására vonatkozó szabályokat a dékán határozza meg. A vizsgaidőszak utáni 14. napot követő első munkanapon az ETR-ben a félév lezárásra kerül. A lezárást követően az általános dékánhelyettes írásbeli értesítése alapján adatmentést kell végezni. Az adatmentésért az N-szabályzatban ETR üzemeltetésért felelős vezető a felelős.

(5) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma fejezi ki.

(6) A tanulmányi munka minőségét a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag fejezi ki:

$$\Sigma (\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy})$$

$$\text{Súlyozott átlag} = \frac{\text{hallgató által teljesített tantárgyakkhoz rendelt kreditpontok összege}}{\text{összege}}$$

(7) A súlyozott átlag megadható a hallgató adott félévben megszerzett, valamint az összes kreditpontjára (kumulált átlag).

(8) A kreditávitellel befogadott tantárgy eredménye nem számítható be az adott félév súlyozott átlagába.

(9) A tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére a kreditindex (KI) szolgál. A kreditindex egy félévre vonatkozik.

$$\text{Kreditindex} = \Sigma (\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy}) / 30$$

(10) Az ösztöndíj megállapítására a súlyozott tanulmányi átlag szolgál.

(11) Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja a súlyozott tanulmányi átlag

(12) Korrigált kreditindex = Kreditindex  $\times$  (teljesített kredit/vállalt kredit).

(13) A hallgató leckekönyvébe a félév lezárásakor be kell jegyezni a félév során szerzett kreditpontok összegét, a súlyozott vagy egyszerű tanulmányi átlagot és a korrigált kreditindexet.

## 5. §

A TVSZ a következő 23. §-szal egészül ki, egyidejűleg a 23.- 31. §§-ok számozása 24-32. §§-ra módosul.

### „23.§

#### **Az abszolutórium (végbizonyítvány)**

(1) Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a záróvizsga, a szakdolgozat, valamint a képesítési követelményekben meghatározott nyelvvizsga kivételével a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettségének eleget tett és teljesítette az előírt szakmai gyakorlatot.

(2) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez

– a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is

– legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

(3) A végbizonyítványt a dékán írja alá.

(4) Az abszolutórium végzettséget, szakképzettséget nem igazol.”

Jelen módosítás 2014. augusztus 1. napján lép hatályba, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 15. § (1) bekezdése alapján a 2014/2015. tanévtől alkalmazható.

Felelős:

Dr. Radák Zsolt dékán

Dr. Zsoldos Róbert hivatalvezető.

Határidő: azonnal

Budapest, 2013. december 10.



dr. Radák Zsolt  
dékán