

MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

VALIDÁCIÓS ÉS ELISMERÉSI SZABÁLYZATA

A Szenátus elfogadta a 42/2024. (X.24.) számú határozatával.

TARTALOM

1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA	2
2. § ALAPFOGALMAK.....	2
3. § AZ ELISMERÉS ALAPELVEI.....	3
4. § HATÁSKÖRI SZABÁLYOK.....	3
5. § A KOMPETENCIAELISMERÉS.....	4
6. § A KOMPETENCIAELISMERÉSI ELJÁRÁS.....	5
7. § KOMPETENCIAELISMERÉSI ELJÁRÁS TANULMÁNYI KÖVETELMÉNY TELJESÍTÉSÉNEK ELISMERÉSÉRE MEGINDÍTÁSA.....	5
8. § KOMPETENCIAELISMERÉSI ELJÁRÁS TANULMÁNYI KÖVETELMÉNY TELJESÍTÉSÉNEK ELISMERÉSÉRE BÍRÁLATI FOLYAMATA.....	7
9. § KOMPETENCIAELISMERÉSI ELJÁRÁS MESTERKÉPZÉSI SZAKRA TÖRTÉNŐ FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN	9
10. § KÜLFÖLDI BIZONYÍTVÁNY/OKLEVÉL TOVÁBBTANULÁS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ELISMERÉSE.....	10
11. § ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK.....	12

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.), a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Elismerési tv.) továbbá az egyetemi szabályzatok – így különösen a Felvételi Szabályzat (a továbbiakban: Fe.), Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ), a Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ), Jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat rendelkezéseire figyelemmel az alábbi szabályzatot alkotja:

I.FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a nem formális vagy informális kompetenciaelismerési eljárás során, valamint valamely külföldi állam joga szerint kiállított bizonyítványnak, valamint a külföldi állam joga szerint kiállított oklevélnek az Egyetemen továbbtanulási célú elismerésével kapcsolatos eljárásban.

(2) A Szabályzat személyi hatálya a kérelmező hallgatókra, a mesterképzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra, a kompetenciaelismerési eljárásban, valamint a külföldön kiállított bizonyítványok, oklevelek elismerése kapcsán eljáró személyekre, szervezeti egységekre terjed ki.

2. § ALAPFOGALMAK

Az Nftv. Vhr. 57.§ (7) bekezdése szerint a hallgató kérheti a felsőoktatási intézménytől az iskolarendszerű (formális), a nem formális és az informális úton szerzett kompetenciáinak elismerését tantervi egység teljesítéseként (kompetenciaelismerés).

A jelen Szabályzatban szereplő fogalmak értelmezése:

a) *kompetencia*: Európai Képesítési Keretrendszer (a továbbiakban: EKRR) definíciója szerint a kompetencia a tudás, képességek, valamint személyes, szociális és/vagy módszertani jártasságok használatának bizonyított birtoklása munkahelyi vagy tanulási helyzetekben a szakmai és személyes fejlődés érdekében. A kompetencia elsajátítható iskolarendszerű (formális) képzések, nem formális tanulás és informális tanulás révén is.

b) *iskolarendszerű (formális) képzések*: ideértve a szakképzést és a felsőoktatást is. Jellemzően egy oktatási vagy képzési intézmény által biztosított, tanulási célok, tanulási idő vagy a tanulás támogatása szempontjából strukturált tanulás, amely képesítéshez vezet.

c) *nem formális tanulás*: iskolarendszeren kívüli, de szervezett formában lebonyolított képzéseken való részvétel. Ide tartozhatnak például a különböző szervezeteken belüli képzések, amelyek során fejlesztik a foglalkoztatottjaik képességeit, valamint a

szervezetek által tagjaik, valamely célcsoport vagy a nagyközönség számára szervezett (pl. tanfolyami) képzések.

d) *informális tanulás*: iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő ismeret- és képességszerzés. Az informális tanulás nem feltétlenül tudatos tanulási tevékenység, a munkával, családdal, illetve pihenéssel kapcsolatos mindennapi tevékenységek eredménye. Célok, időkeret vagy a tanulás támogatása szempontjából nem szervezett vagy strukturált tevékenység. Az informális tanulás a tanuló szempontjából lehet nem szándékos is. Az informális tanulással elsajátított tanulási eredmények példái közé tartoznak az élet- és munkatapasztalat révén megszerzett képességek, projektmenedzsment képességek, a munkahelyen vagy azon kívül megszerzett infokommunikációs képességek, egy másik országban tartózkodás során tanult nyelvek és elsajátított interkulturális ismeretek, továbbá az önkéntes munka, kulturális tevékenységek, sport, ifjúsági munka vagy otthon végzett tevékenységek közben megszerzett ismeretek és képességek.

e) *elismerési tanácsadó*: olyan egyetemi oktató vagy ügyvivő szakértő, aki széles rálátással rendelkezik az Egyetem képzési programjában megjelenő kompetencia elemekre, de ismeri a felhasználói szférát is. Munkáját a validációs eljárásban validációs szakértő segíti

f) *validációs szakértő*: az Egyetem által a validációs folyamat támogatására felkért külső szakértő, aki valamely országos sportszervezet munkatársaként rálátással rendelkezik a sport területén szerzhető munkaerőpiaci kompetenciákra, tevékenységével az elismerési tanácsadó szakmai munkáját segíti.

3. § AZ ELISMERÉS ALAPELVEI

(1) A külföldi oktatási intézményben szerzett bizonyítvány vagy oklevél elismerésével senki sem szerezhethet több jogot, mint amennyi a bizonyítvány vagy az oklevél alapján abban az államban megilleti, amelyben azt szerezte.

(2) A bizonyítvány vagy oklevél továbbtanulási célú elismerése csak további tanulmányokra történő jelentkezésre jogosít, egyéb jogosultságot nem lehet rá alapítani, azaz sem munkavállalás, sem nyelvvizsga-egyenértékűség szempontjából nem vehető figyelembe, ehhez az okiratnak a teljes jogi hatályú elismerése, azaz honosítása szükséges.

(3) Az elismerését kérelmező személy (továbbiakban: kérelmező) feladata, hogy az elismeréshez szükséges okiratokat és adatokat biztosítsa.

4. § HATÁSKÖRI SZABÁLYOK

(1) A felsőoktatási képzésben formális tanulás útján szerzett kompetenciák elismerése esetén az Egyetem Kreditátviteli és Validációs Bizottsága a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 37. § és 38. §-ban meghatározottak szerint jár el.

A nem felsőoktatási képzésben formális tanulás útján szerzett kompetenciák, valamint a nem formális vagy informális tanulással szerzett kompetenciák elismerési eljárása során

az Egyetem Kreditáviteli és Validációs Bizottság a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint folytatja le az elismerési eljárást.

(2) A külföldi oktatási intézményben szerzett bizonyítvány vagy oklevél továbbtanulás céljából történő elismerési eljárás a Tanulmányi Hivatal hatáskörébe tartozik azzal, hogy az érintett szakfelelős, szükség esetén a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ véleményének kikérése után hozza meg döntését.

II. FEJEZET

5. § A KOMPETENCIAELISMERÉS

(1) A kompetenciaelismerés annak megállapítása, hogy a korábban formális, nem formális vagy informális tanulás útján szerzett kompetenciák megfelelnek-e tantervben meghatározott tanulmányi követelmény teljesítésének, és ezáltal egy vagy több tanulmányi követelmény teljesítettnek tekinthető-e.

(2) A formális tanulás útján, de nem felsőoktatási intézményben szerzett kompetenciaelismerési eljárásban, valamint a nem formális vagy informális kompetenciaelismerési eljárás során a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint:

- a) azonosítani kell a kérelmező részéről elismertetni kívánt kompetenciákat;
- b) meg kell győződni az azonosított kompetenciák meglétéről az azt igazoló – a jelen Szabályzatban meghatározott – dokumentumok alapján, ezek hiányában a kérelmező kompetenciáinak felmérésével;
- c) az azonosított és dokumentált kompetenciákat össze kell vetni a képzési és kimeneti követelmények, valamint a tanterv által elvárt kompetenciákkal;
- d) az a)-c) pontokban meghatározottakat követően történhet meg a teljesített tanulmányi követelmény meghatározása, illetve a kreditérték és az érdemjegy megállapítása.

(3) Amennyiben a kérelemben megjelölt formális tanulás útján nem felsőoktatási intézményben szerzett, valamint informális vagy nem formális tanulás útján szerzett kompetencia teljesítéshez kreditérték nincs rendelve, és a teljesítettnek tekintendő tanulmányi követelményhez a kérelmezőre irányadó tanterv kreditértéket rendel, a kompetencia megléte esetén a tanterv szerinti kreditértéket kell figyelembe venni. E tekintetben megfelelően alkalmazandók a 8. § rendelkezései.

(4) Amennyiben a formális tanulás útján a nem felsőoktatási képzésben szerzett kompetenciát igazoló dokumentum tartalmaz minősítést a megszerzett kompetencia tekintetében, úgy az a teljesítettnek tekintendő tanulmányi követelmény minősítésének kialakításánál – amennyiben e követelményhez a kérelmezőre irányadó tanterv az Nftv. Vhr. 56. § (7) bekezdésében meghatározott minősítést (a továbbiakban: érdemjeggyel történő értékelés) rendel – figyelembe veendő.

Amennyiben a kérelmező által elismerni kért, formális tanulás útján a nem felsőoktatási képzésben szerzett kompetenciák több minősítéssel kerültek értékelésre, ezek kerekített egyszerű számtani átlaga veendő figyelembe, ha a teljesítettnek tekintendő tanulmányi követelményhez a kérelmezőre irányadó tanterv érdemjeggyel történő értékelést rendel.

(5) Amennyiben a formális tanulás útján a nem felsőoktatási képzésben szerzett, a kérelmező által elismerni kért kompetencia megszerzését igazoló dokumentum nem tartalmaz minősítést vagy abból érdemjegy nem állapítható meg a kompetencia tekintetében, és a teljesítettnek tekintendő tanulmányi követelményhez a kérelmezőre irányadó tanterv érdemjeggyel történő értékelést rendel, a kérelmező kompetenciáit minősíteni szükséges. E tekintetben megfelelően alkalmazandók a 8. § rendelkezései.

(6) A nem formális vagy informális tanulással elsajátított kompetenciák elismerése érdekében lefolytatott kompetenciaelismerési eljárásban történő elismerés esetén az érdemjegy a hallgató által teljesített - a kompetencia meglétére és/vagy minősítésére irányuló - értékelési eljárás végeredménye, feltéve, ha a kérelmezőre irányadó tanterv érdemjeggyel történő értékelést rendel.

(7) Lezárt tanulmányi félévre vonatkozóan utólag tanulmányi követelmény teljesítését nem lehet megállapítani.

(8) A kompetenciaelismerési eljárás során is figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

A jelen bekezdésben rögzített előírást nem kell alkalmazni:

- a) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,
- b) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és
- c) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató, valamint
- d) menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott esetében.

6. § A KOMPETENCIAELISMERÉSI ELJÁRÁS

(1) A kompetencia elismerési eljárás történhet

- a) tanulmányi követelmény teljesítésének elismerése érdekében;
- b) mesterképzési szakra történő felvételi eljárásban

7. § KOMPETENCIAELISMERÉSI ELJÁRÁS TANULMÁNYI KÖVETELMÉNY TELJESÍTÉSÉNEK ELISMERÉSÉRE MEGINDÍTÁSA

(1) A formális tanulás útján, de nem felsőoktatási intézményben szerzett kompetencia, valamint a nem formális vagy informális tanulással elsajátított kompetencia elismerése iránti eljárást a hallgató az adott félévre történő beiratkozását/bejelentkezését követően a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időpontig, a NEPTUN rendszeren keresztül, az

ott közzétett - jelen Szabályzat 1. mellékletét képező- kérvényen a (2) bekezdésében meghatározott mellékletek csatolásával kezdeményezheti.

A kérelem összeállítása során a hallgató együttműködik az elismerési tanácsadóval. Kompetenciaelismerés iránti eljárást formális, nem formális tanulás útján szerzett kompetenciák megfeleltetésére az Egyetem bármely oktatási szervezeti egységének vezetője, vagy bármely szakfelelős is kezdeményezhet előterjesztés formájában a Kreditátviteli és Validációs Bizottságnál, a (2) bekezdésében meghatározott mellékletek emailen történő megküldésével. Az előterjesztés levezeti, hogy a mellékletben bemutatott tanulási eredmények mely szakok mely tantárgyának tanulási eredményeivel mutatnak olyan hasonlóságot vagy nem lényegi eltérést (szakfelelősi véleménnyel alátámasztva), amely megalapozza az elismerést.

(2) A kérvényhez mellékelni kell a kompetencia megszerzését igazoló alábbi dokumentumokat:

- a) formális tanulás útján, de nem felsőoktatási képzésben szerzett kompetenciák esetén a képző intézmény által hitelesített olyan dokumentumot, amely igazolja a követelmény teljesítését, a képzési órák számát, az elvégzett képzés szintjének minősítését, továbbá tartalmazza a teljesített követelmény olyan leírását – így különösen az elért kompetenciákat, és nem kötelező elemként kiegészítő jelleggel a tematikát és a tananyagot – , amely lehetővé teszi annak vizsgálatát és értékelését, hogy a megszerzett kompetenciák mennyiben felelnek meg a megfeleltetendő tanulmányi követelménynek;
- b) nem formális tanulás útján szerzett kompetenciák esetén a képzést szervező személy vagy szervezet által hitelesített olyan dokumentumot, amely igazolja a követelmény teljesítését, az elvégzett képzés szintjének minősítését, továbbá tartalmazza a teljesített követelmény olyan leírását - így különösen az elért kompetenciákat és nem kötelező elemként kiegészítő jelleggel a tematikát és a tananyagot- , amely lehetővé teszi annak vizsgálatát és értékelését, hogy a megszerzett kompetenciák mennyiben felelnek meg a megfeleltetendő tanulmányi követelménynek;
- c) informális tanulás útján, például munkatapasztalattal szerzett kompetenciák esetén
 - ca) a kompetencia részletes leírását;
 - cb) legalább egy referencia személy (pl. munkáltató, egyesületi vezető) által hitelesített olyan dokumentumot, amely igazolja a kompetenciák megszerzését, annak módját, időtartamát, lehetőleg a megszerzett kompetencia szintjét;
 - cc) ennek hiányában a kérelmező ilyen tartalmú nyilatkozatát;
- d) az elismerési tanácsadó¹ segítségével mellékletben összerendezett, szükség esetén a tanácsadó által kiegészített további dokumentumokat (pl. munkaköri leírás, referenciák, dokumentált munka- vagy más tevékenységeredmények, portfólió, önértékelés);
- e) az idegen nyelvű okiratok hiteles magyar nyelvű fordítását.

(3) Hiteles fordításnak minősül az eredeti okiratot kiállító felsőoktatási intézmény, az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda, a magyar külképviseleti szerv és a magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás, valamint az Országos Fordító és

¹ elismerési tanácsadó: olyan egyetemi oktató vagy ügyvivő szakértő, aki széles rálátással rendelkezik az Egyetem képzési programjában megjelenő kompetencia elemekre, munkáját a validációs eljárásban validációs szakértő segíti

Fordításhitelesítő Iroda hiteles fordítása. Az angol nyelvű eredeti dokumentáció esetében a fordítási kötelezettségtől az Egyetem eltekint.

(4) Hitelesített dokumentumnak minősül az annak kiállítására hatáskörrel rendelkező személy vagy szervezet képviselőjének eredeti aláírásával ellátott okirat.

Hiteles másolatnak minősül az eredeti okiratot kiállító személy vagy szervezet által készített és aláírásával ellátott másolat.

(5) Az elismerési tanácsadó a NEPTUN rendszerbe feltöltött dokumentumok ismeretében a validációs szakértővel ², szakfelelősökkel vagy illetékes tárgyfelelőssel folytatott konzultációt követően javaslatot tesz a Kreditátviteli és Validációs Bizottság részére.

(6) A kérelmező által benyújtott kompetenciaelismerés iránti kérvénynek és annak mellékleteinek formai ellenőrzését a benyújtást követően a Tanulmányi Hivatal végzi el. A Tanulmányi Hivatal ellenőrzés keretében megvizsgálja, hogy a kérvény határidőben került-e benyújtásra, az eljárási díj megfizetésre került, a csatolt dokumentumok hitelesítése megfelelő ezen felül azt, hogy nem haladja meg a kreditelismerési eljárásban megszerezhető maximális kreditértéket. Amennyiben a kérvény és a csatolt mellékletek nem felelnek meg a Tanulmányi Hivatal ellenőrzési kritériumainak, úgy a kérvény a Tanulmányi Hivatal javaslatára a Kreditátviteli és Validációs Bizottság által érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

(7) A Tanulmányi Hivatal a formai ellenőrzést követően továbbítja a kérvényt és a hozzátartozó dokumentumokat a Kreditátviteli és Validációs Bizottság elnöke részére.

8. § KOMPETENCIAELISMERÉSI ELJÁRÁS TANULMÁNYI KÖVETELMÉNY TELJESÍTÉSÉNEK ELISMERÉSÉRE BÍRÁLATI FOLYAMATA

(1) A Kreditátviteli és Validációs Bizottság ellenőrzi a megküldött, a kérvényező által csatolt dokumentumokat. Amennyiben a kérelmező által benyújtott dokumentumok valódisága tekintetében kétség merül fel a Kreditátviteli és Validációs Bizottság az eljárást felfüggesztve a helyzet tisztázása érdekében megkeresést intézhet az illetékes kérelmezőhöz, személyhez valamint szervezethez.

(2) A kérvényező által csatolt dokumentumok valódiságának hitelt érdemlő bizonyítását követően a Kreditátviteli és Validációs Bizottság folytatja a bírálati folyamatot, ennek hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

(3) A Kreditátviteli és Validációs Bizottság által hitelesnek tekintett dokumentumok áttanulmányozását követően a kompetenciát nem megfelelően alátámasztott kérelem esetén a Kreditátviteli és Validációs Bizottság kompetenciafelmérést rendelhet el. Amennyiben kompetenciafelmérésre kerül sor minden esetben a felmérés során szerzett minősítést kell figyelembe venni. A megfelelően dokumentált, érdemjegy nélkül

² validációs szakértő: az Egyetem által a validációs folyamat támogatására felkért külső szakértő, aki valamely országos sportszervezet munkatársaként rálátással rendelkezik a sport területén szerzhető munkaerőpiaci kompetenciákra, tevékenységével az elismerési tanácsadó szakmai munkáját segíti

kompetenciák esetén annak hiányát felméréssel kell alátámasztani a kompetenciaelismerési eljárás folyamán.

(4) A kompetenciaelismerési eljárásban a Kreditátviteli és Validációs Bizottság a hiányosan dokumentált és/vagy érdemjegy nélkül kompetenciák esetén megkeresi és kikéri a kérelemmel érintett szakfelelős véleményét (a továbbiakban: véleményező), aki a véleményezésbe a tantárgyfelelőst vagy a tantárgy oktatóját is bevonhatja

(5) Amennyiben a kompetencia megszerzését igazoló dokumentum hiányosan dokumentált és/vagy a mellékletek nem tartalmazzak minősítést, a kérelmező kompetenciájának felmérése és/vagy az érdemjegy/ek kialakítása érdekében a Kreditátviteli és Validációs Bizottság elnöke megkeresi a véleményezőt, aki 5 nappal megelőzően köteles tájékoztatni a kérelmezőt a kompetenciafelmérés időpontjáról és módjáról.

(6) A véleményezőnek a megkeresés kézhezvételétől számított 8 napon belül fel kell mérnie, illetve szükség esetén minősítenie kell a kérelmező tudását, melynek eredményéről a Kreditátviteli és Validációs Bizottság elnökét tájékoztatni köteles. A felmérés nem ismételtető és eredménye nem javítható.

(7) A felmérésről a TVSZ-ben meghatározott vizsgalap tartalmának megfelelő tartalmú dokumentumot szükséges kiállítani. A felmérés eredményéről – a megállapított kreditértékről és szükség esetén érdemjegyről - az illetékes tantárgy oktatója/szakfelelőse a dokumentum megküldésével tájékoztatja a Kreditátviteli és Validációs Bizottság elnökét.

(8) Amennyiben a kérelmező a hiányosan dokumentált és/vagy érdemjegy nélkül kompetenciák felmérése érdekében történt kompetenciaelismerési eljárás során nem tudta megfelelően igazolni a benyújtott dokumentumokkal alátámasztott tudását, a Kreditátviteli és Validációs Bizottság elutasítja a kérelmet.

(9) A Kreditátviteli és Validációs Bizottság a bírálati eljárás során kikérheti a kérelemmel érintett szakfelelős oktató véleményét), aki a véleményezésbe a tantárgyfelelőst vagy a tantárgy oktatóját is bevonhatja. A véleményező a Kreditátviteli és Validációs Bizottság megkeresését követő 8 napon belül köteles a dokumentum tartalmát véleményezni és annak eredményét megküldeni a Kreditátviteli és Validációs Bizottság elnöke részére. A Kreditátviteli és Validációs Bizottság a rendelkezésére bocsátott vélemény figyelembevételével meghozza döntését.

(10) A Kreditátviteli és Validációs Bizottság döntésének eredményét a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja és megküldi a kérelmező részére, illetve rögzíti a NEPTUN rendszerben.

(11) A TVSZ 38. § (6) bekezdésében meghatározott elismerési precedensrendszer alkalmazása esetén a jelen Fejezet rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a kérelemben hivatkozni kell a precedens határozat számára, és a kérelemnek kifejezetten tartalmaznia kell, hogy a kérelmező a precedens határozatra hivatkozással, arra alapozva

nyújtja be kérelmét. Amennyiben a hallgató kompetenciaelismerési kérelemében precedens határozatra hivatkozik és az alkalmazható, a kérelem tárgyában bizottsági ülés megtartása nélkül a Kreditátviteli és Validációs Bizottság elnöke is dönthet, a döntést ebben az esetben is a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja és feltölti a NEPTUN rendszerbe.

(12) Amennyiben megállapítható, hogy a kérelemben hivatkozott precedens határozat az ügyben nem alkalmazható, vagy az ügy körülményeire tekintettel kétség merül fel annak alkalmazhatósága tekintetében Kreditátviteli és Validációs Bizottság elutasítja a kérelmet.

(13) Amennyiben a kérelmet a Kreditátviteli és Validációs Bizottság elutasítja, arra a kérelmező nem hivatkozhat a kérelemmel érintett tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt.

(14) A Kreditátviteli és Validációs Bizottság kompetenciaelismerési eljárása során hozott határozata ellen a kérelmező az Egyetem Jogorvoslati Rendjében meghatározottak szerint az Egyetem Felülbírálati Bizottsághoz címezve jogorvoslati kérelmet nyújthat be.

9. § KOMPETENCIAELISMERÉSI ELJÁRÁS MESTERKÉPZÉSI SZAKRA TÖRTÉNŐ FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN

(1) Az Egyetem mesterképzési szakjaira történő felvételi eljárás során, amennyiben a jelentkező olyan oklevéllel rendelkezik, amely nem teljes kreditértékkel számítható be, az Egyetem Kreditátviteli és Validációs Bizottság előzetes kreditelismerési eljárásban vizsgálja meg, hogy az adott mesterképzési szakra történő belépéshez a jelentkező korábban megszerzett kreditjeiből mennyi szakterületi kredit ismerhető el. Az előzetes kreditelismerési eljárást az Egyetem hivatalból folytatja le, amely a mesterképzési szakra történő jelentkezés benyújtásával indul.

(2) Amennyiben a jelentkező a bemeneti feltételként meghatározott valamely szakterületi kreditsávban a minimálisan előírt kreditmennyiséggel nem rendelkezik, de a mesterképzési szakra történő jelentkezésének mellékleteként csatolt motivációs levél és önéletrajz alapján a szakfelelős formális tanulás útján, de nem felsőoktatási intézményben szerzett, vagy nem formális, illetve informális tanulással szerzett kompetencia meglétét feltételezi, az elismerési tanácsadóval történt konzultációt követően felajánlhatja az adott kompetencia felmérésének lehetőségét a jelentkező számára.

(3) Amennyiben a jelentkező él a lehetőséggel és sikeresen teljesíti a felmérést, annak eredményéről a szakfelelős 3 napon belül tájékoztatja a Kreditátviteli és Validációs Bizottság elnökét, a befogadható kreditösszeg meghatározásával. Ebben az esetben a felmérés százalékos eredménye alapján kerül a hiányzó szakterületi kreditmennyiség beszámításra.

10. § KÜLFÖLDI BIZONYÍTVÁNY/OKLEVÉL TOVÁBBTANULÁS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ELISMERÉSE

(1) Külföldi oktatási intézményben szerzett bizonyítvány vagy oklevél akkor ismerhető el magyar érettségi bizonyítvánnyal vagy alapfokozatot, mesterfokozatot tanúsító oklevéllel egyenértékűnek- azaz akkor jogosít a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemen történő továbbtanulásra- ha azt az Egyetem elismerési eljárásban azokkal egyenértékűnek ismerte el.

(2) A magyar érettségi bizonyítvánnyal egyenértékű az a külföldi oktatási intézmény elvégzését tanúsító és az adott országban felsőoktatási intézménybe történő jelentkezésre jogosító bizonyítvány, amelyet az Európai Gazdasági Térséghez tartozó államban vagy olyan államban állítottak ki, amely a Lisszaboni Egyezmény rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismerte el.

(3) Ha az érettségi bizonyítvány nem minősül az (2) bekezdésben meghatározottak alapján a magyar érettségi bizonyítvánnyal egyenértékűnek, érettségi bizonyítványként az olyan külföldi bizonyítvány ismerhető el, amely – figyelembe véve a külföldi oktatási intézmény jogállását, a bizonyítvány jogi hatályát és a tanulmányi követelményeket – a magyar érettségi bizonyítvánnyal azonos végzettségi szintet tanúsít, továbbá

- a) a kérelmezőt az adott országban felsőoktatási intézménybe történő jelentkezésre jogosítja,
- b) külföldi oktatási intézményben legalább tizenkét évfolyam elvégzését tanúsítja, és
- c) tanúsítja, hogy a kérelmező tanulmányai befejezésekor legalább négy tantárgyból külön vizsgát tett.

(4) Ha az elismerés továbbtanulási céllal történik, akkor középiskolai érettségi bizonyítványként a (3) bekezdés feltételeinek meg nem felelő olyan külföldi bizonyítvány is elismerhető, amely

- a) külföldi oktatási intézményben legalább tizenkét évfolyam, vagy ha az adott külföldi államban a közoktatás tizenegy évfolyamból áll, akkor tizenegy évfolyam elvégzését tanúsítja,
- b) a kérelmezőt az adott országban felsőoktatási intézménybe történő jelentkezésre jogosítja, és
- c) valószínűsíti, hogy a kérelmező felkészült a további tanulmányok folytatására.

(5) A hazai felsőoktatási intézményben megszerezhető alapfokozat végzettségi szintjével egyenértékű végzettségi szintet tanúsító oklevélként az a külföldi oklevél ismerhető el, amely

- a) felsőfokú képzésben folytatott legalább hároméves időtartamú tanulmányok befejezését tanúsítja, vagy
- b) amennyiben a külföldi felsőoktatási rendszer egymásra épülő végzettségekből (fokozatokból) áll, az elsőként megszerezhető, legalább hároméves külföldi felsőoktatási végzettség (fokozat) megszerzését tanúsítja, feltéve, hogy a végzettségi szintek összevethetősége is megállapítható.

(6) A hazai felsőoktatási intézményben megszerezhető mesterfokozat végzettségi szintjével egyenértékű végzettségi szintet tanúsító oklevélként a külföldi oklevél akkor ismerhető el, ha

- a)– egyetemi szinten folytatott legalább négyéves tanulmányok befejezését tanúsítja, vagy – a másodikként megszerezhető, legalább egyéves külföldi felsőoktatási végzettség (fokozat) megszerzését tanúsítja, amennyiben a külföldi felsőoktatási rendszer egymásra épülő végzettségekből (fokozatokból) áll, feltéve, hogy a felsőoktatásban folytatott tanulmányok teljes időtartama eléri a négy évet,
- b) megállapítható a végzettségi szintek összevethetősége, és
- c) a külföldi oklevél az oklevelet kibocsátó országban tudományos fokozat megszerzésére irányuló képzésre való jelentkezésre jogosít.

(7) Ha a kérelmező tanulmányait az Egyetemen szándékozik folytatni, a jelentkező külföldi bizonyítványának/oklevelének elismerésével kapcsolatos eljárás lefolytatására a felvételi eljáráshoz kapcsolódóan kerül sor. Ebben az esetben a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelme benyújtásával egyúttal automatikusan kéri az általa benyújtott külföldi oklevelére vonatkozó elismerési eljárás lefolytatását is, így külön kérelmet az elismerési eljárás megindítására nem szükséges benyújtania. Az elismerési eljárásban első fokon a Tanulmányi Hivatal jár el.

(8) A kérelem benyújtására a felvételi jelentkezési határidők vonatkoznak, azaz a jelentkezési határidő és a hiánypótlási határidő. Eddig kell feltölteni a jelentkezési felületre minden a 7.§ (9) bekezdésében meghatározott dokumentumot. Az Egyetem húsz napon belül hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt, ha a kérelmet nem a jogszabályoknak megfelelően nyújtotta be.

(9) Az elismerési eljárásban benyújtandó iratok a következők:

1. személyi adatok és állampolgárság igazolására szolgáló hatósági igazolvány egyszerű másolata:

- a.) a magyar állampolgár, továbbá a bevándorolt, letelepedett esetében a személyi azonosító adatokat tartalmazó hatósági igazolvány (személyazonosító igazolvány), útlevelel vagy a jogosítvány,
- b.) valamely EU-tagállam vagy az oklevelek és bizonyítványok kölcsönös elismerése tekintetében az EU tagállamaival azonos megítélés alá eső ország állampolgára esetében az adott tagállam belső joga szerinti személyi azonosító adatokat tartalmazó igazolványnak minősülő okirat,
- c.) harmadik országbeli állampolgárok számára útlevelel másolata vagy, ha rendelkezésre áll: tartózkodási engedély és tartózkodási vízum másolata, amelyet munkára, jövedelemszerzésre vagy családegyesítésre adtak ki.

2. az elismertetni kívánt végzettséget, szakképzettséget igazoló eredeti oklevél, vagy amennyiben az oklevél nem áll rendelkezésre az eredeti oklevél helyett kiadott, azzal azonos joghatályú okirat (pl. másodlat) egyszerű másolata.

3. a külföldi intézmény által kiállított olyan okirat (pl. leckekönyv, diploma supplement, Europass e-wallet) egyszerű másolata, amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát és az oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítését.

4. amennyiben a 2-3. pont alapján benyújtott okiratok nem magyar vagy angol nyelven készültek, az eredeti okiratok magyar nyelvű hiteles fordítása [A magyar nyelvű hiteles fordítást az Országos Fordító és Fordításhitelező Iroda, magyar külképviseleti szerv (hitelesítési záradékkal ellátva), magyar közjegyző (hitelesítési záradékkal ellátva) készítheti],

(10) Ha a benyújtott okiratok nem nyújtanak elegendő információt az elismerési eljárás lefolytatásához az Egyetem a kérelem beérkezésétől számított 20 napon belül hiánypótlási felhívást bocsáthat ki. Amennyiben a jelentkező által benyújtott okiratok valódisága tekintetében kétség merül fel, vagy a jelentkező az oklevél elismeréséhez szükséges okiratokkal nem rendelkezik, és azok általa nem, vagy nehezen szerezhetőek be, az Egyetem megkeresést intézhet az illetékes külföldi intézményhez, szervezethez vagy hatósághoz.

(11) Azon oklevelek esetén, amelyek a Bolognai Nyilatkozat alapján létrejött felsőoktatási fokozatrendszer első fokozatát (BA vagy BSc) tanúsítják és amelyeket az Európai Felsőoktatási Térség (EFT) valamely részes államában állítottak ki az államnak a Felsőoktatási Térséghez való csatlakozását követően (további információ a tagállamokról és csatlakozásuk évéről a Felsőoktatási Térséghez: http://www.ehea.info/pagefull_members) nem kell csatolni:

- a külföldi intézmény által kiállított olyan okirat (pl. lecke-könyv, diploma supplement) egyszerű másolatát, amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát és az oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítését.

(12) A Tanulmányi Hivatal a kérelem beérkezését követő naptól számított 45 naptári napon belül dönt. Az elismerési döntést a Jelentkezővel elektronikusan (a kérelemben megadott email címre kézbesítve), illetve postai vagy személyesen úton (legkésőbb a beiratkozás alkalmával) kell közölni.

(13) Az elismerési eljárás során hozott döntést a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja és megküldi a jelentkező részére.

(14) Az elsőfokú döntés ellen az oktatásért felelős miniszterhez lehet fellebbezni.

(15) Az elismerési eljárásban hozott döntés szerinti elismerés nem teszi az oklevelet egyéb célú felhasználás szempontjából is elismertté, így a továbbtanulási céllal elismert bizonyítvány vagy oklevél munkavállalás szempontjából nem vehető figyelembe.

11. § ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

(1) A jelen szabályzatot a Szenátus a 42/2024.(X.24.) számú határozatával elfogadta, a Szabályzat 2025. február 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2024. október 24.

Prof. Dr. Sterbenz Tamás
rektor

TF Validációs Kérvény
(felsőoktatáson kívüli formális és nem formális képzésben szerzett kompetenciák validálásához)

Név:

Értesítési cím:

E-mail cím, telefonszám:

Hallgatói azonosító:

Szak:

Évfolyam:

mint kérelmező a jelen kérelemben foglaltak szerint kérem a validációt.

Az elfogadtatni kívánt tantárgy megnevezése:

A képzés neve:

A képzés szervezőjének országa:

A képzés szervezője:

A képzés célja röviden: A képzés célja, hogy felkészítse a

Mit nyújt a képzés?

Tudás: (Tanulási eredmények)

A tanfolyam/képzés végére a résztvevő ...

Képességek: (Kompetencia deskriptorok)

A résztvevő a tanfolyam/képzés végére...

A tanulási tevékenységbe való beiratkozáshoz szükséges előfeltételek:

További releváns információk

A tanulási eredmények eléréséhez szükséges feltételezett tanulmányi munkaterhelés (lehetőség szerint ECTS kreditekben kifejezve): Az összes tanulmányi munkaóra kb. xx = yy ECTS kredit

A tanulási tapasztalat EKKR szerinti becsült szintje:

Az értékelés típusa:

A tanulási tevékenységben való részvétel formája:

A minőségbiztosítás típusa:

A résztvevő azonosítására szolgáló dokumentum:

Helyettesítendő tantárgy neve és kódja:

Helyettesítendő tantárgy óraszám:

Helyettesítendő tantárgy kreditértéke:
Helyettesítendő tantárgy értékelésének módja:

Kiegészítő információk:

A validációra megjelölt munkatapasztalat, informális tanulás során megszerzett tudás megnevezése:

Munkatapasztalat tartalma:

Tudás: (Tanulási eredmények)
A tanfolyam/képzés végére a résztvevő ...

Képességek: (Kompetencia deskriptorok)
A résztvevő a tanfolyam/képzés végére...

Munkatapasztalat időtartama(-tól-ig) és óraszám:

Helyettesítendő tantárgy neve és kódja:
Helyettesítendő tantárgy óraszám:
Helyettesítendő tantárgy kreditértéke:
Helyettesítendő tantárgy értékelésének módja:

Kiegészítő információk: