

# Pirityné Winterstein Ágnes

**Születtem:** Budapest, 1975. szeptember 23.

**Elérhetőség:** tel: 487-92-80, e-mail: pirityne.winterstein.agnes@tf.hu

**Nyelvtudás:** angol középfokú C típusú nyelvvizsga

## **Iskolai végzettség:**

1990-1994. Petőfi Sándor Gimnázium (érettségi)

## **Szakképesítések:**

1996. angol középfokú „C” típusú nyelvvizsga

1998. Harkály Magániskola, titkárnőképző

## **Munkahelyeim:**

2014-jelenleg is Testnevelési Egyetem Egészségtudományi és Sportorvosi Tanszék  
oktatásszervező

2010-2014 Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Kar Egészségtudományi és  
Sportorvosi Tanszék oktatásszervező

2000-2010 Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Kar Egészségtudományi és  
Sportorvosi Tanszék ügyviteli alkalmazott

## **Feladatkörök, munkatapasztalat:**

- személyi titkári feladatok ellátása
- oktatásszervezési feladatok ellátása
- külső óraadói szerződések előkészítése
- számlák befogadása, teljesítésigazolások leadása
- külső óraadókkal történő kapcsolattartás
- órarendek egyeztetése
- külső óraadók tanórai eszközrendelésének leadása
- külső óraadók tanórán kívüli tevékenységeinek koordinálása
- vizsgajegyek, neptun bejegyzések meglétének ellenőrzése
- hallgatói ügyek intézése
- kapcsolattartás más szervezeti egységekkel, szervezetekkel, intézményekkel
- a belső oktatók tanulmányi ügyeinek koordinálása
- mintatantervek előkészítésének koordinálása
- akkreditációs anyagok, tantárgyi tematikák előkészítése, bekérése, az ehhez kapcsolódó ügyek koordinálása
- a tanszéken keletkező és a tanszékre érkező levelek iktatása a Poszeidon rendszerbe
- a tanszéken oktató kollégák munkájának segítése
- a tanszéki oktatási feladatokról készülő statisztikák készítése
- Neptun felület tartalmának naprakész ellenőrzése és koordinálása