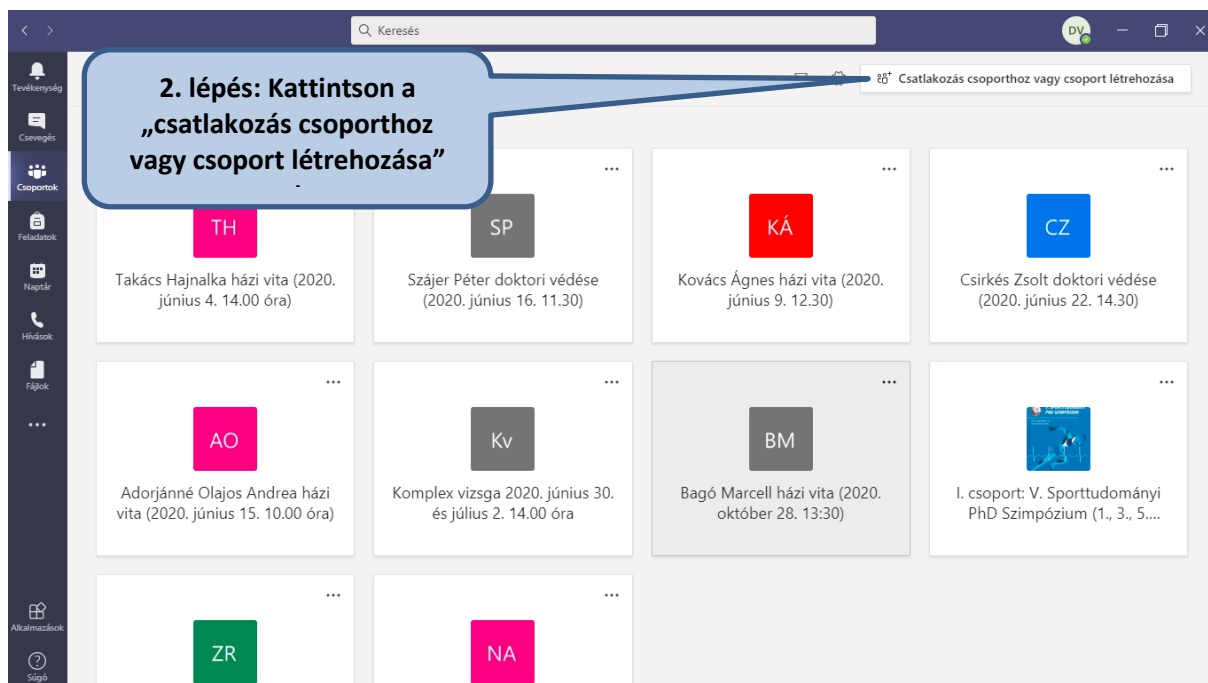
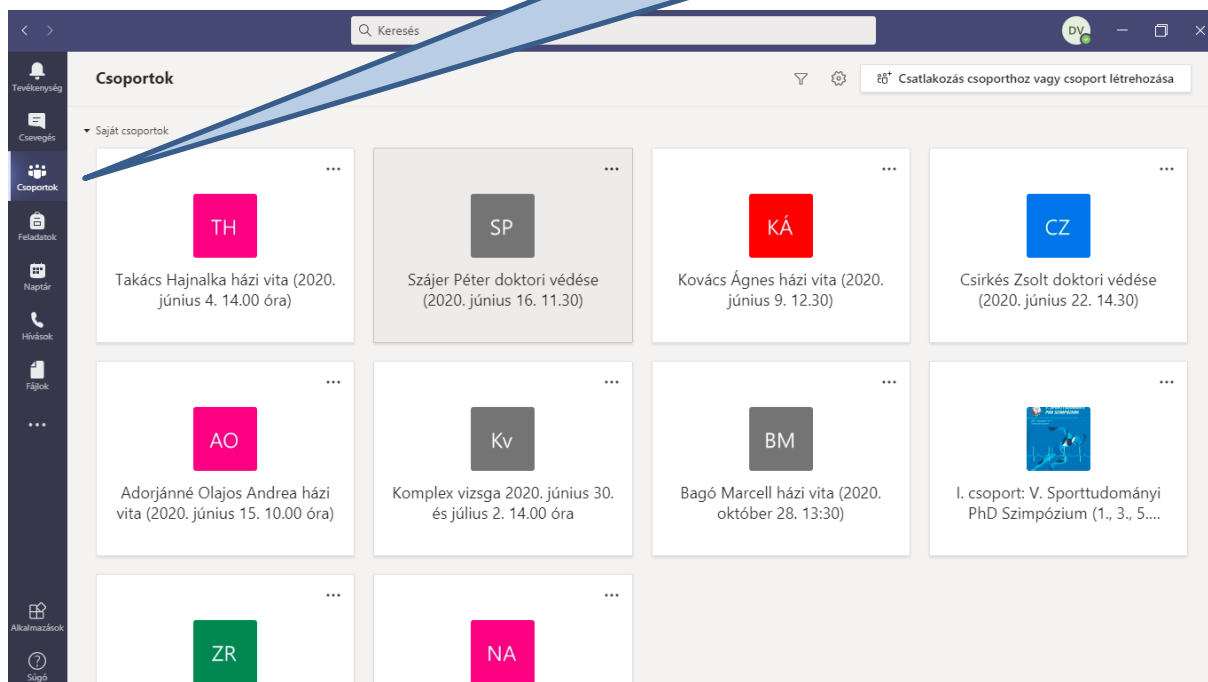
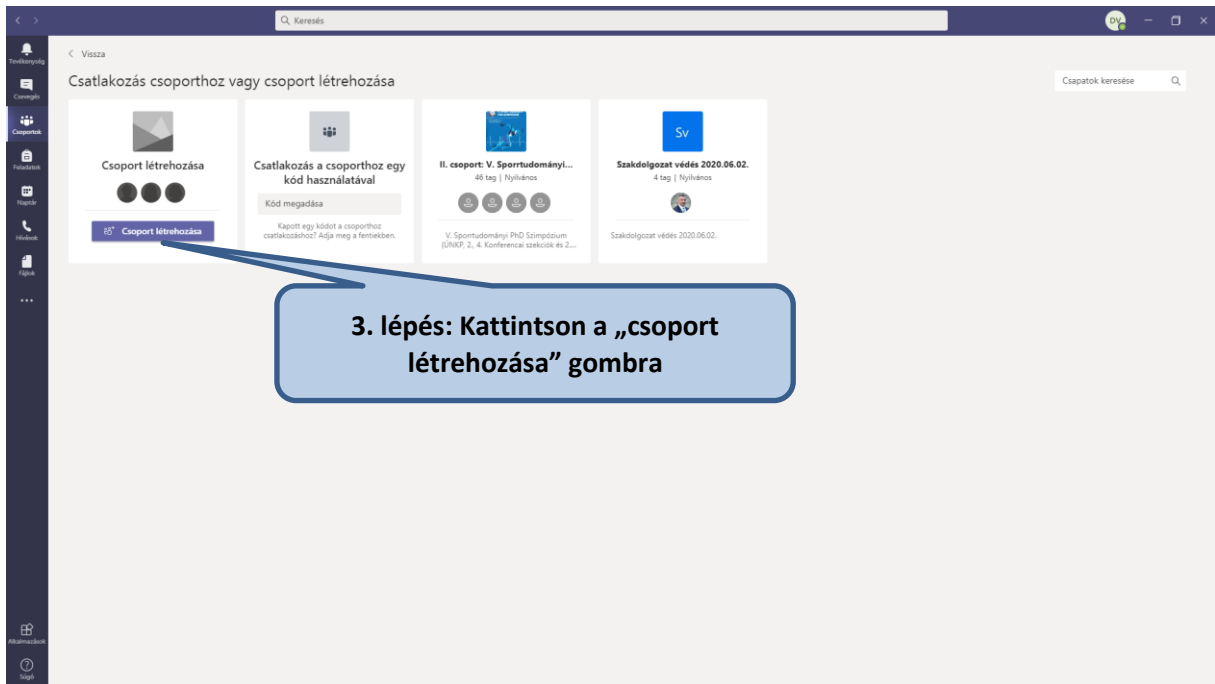


RÖVID ÚTMUTATÓ A MICROSOFT TEAMS HASZNÁLATÁHOZ

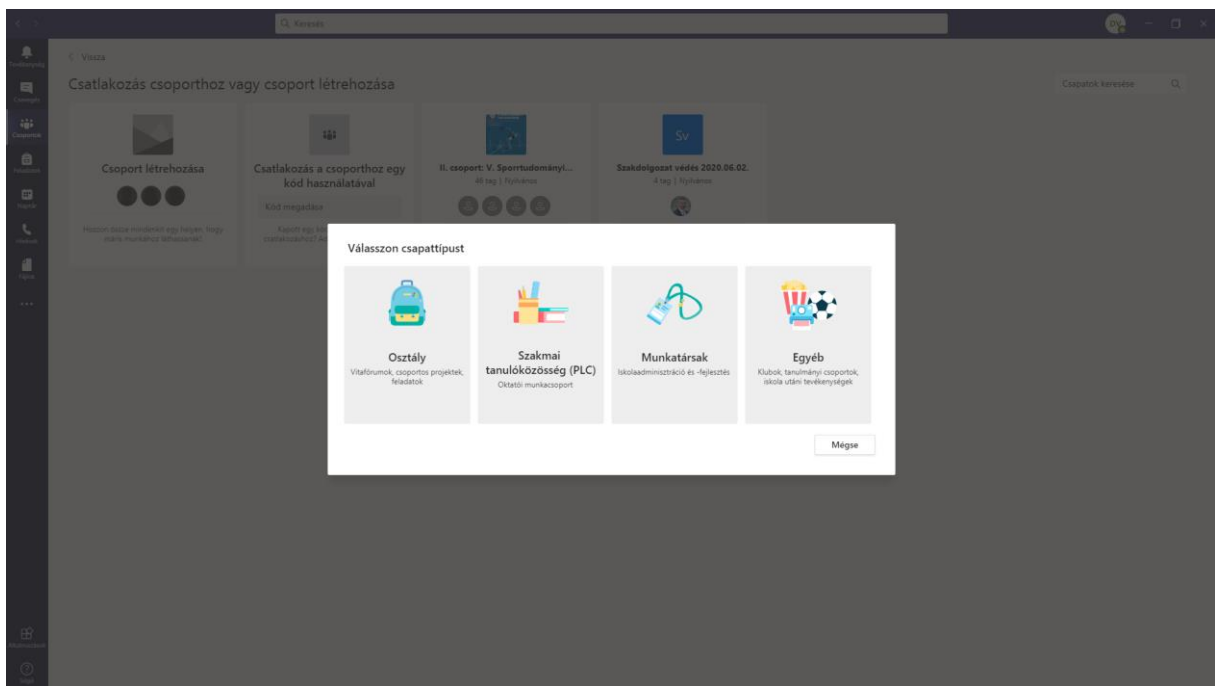
1. Csoport létrehozása (nem csak tanórákhoz)

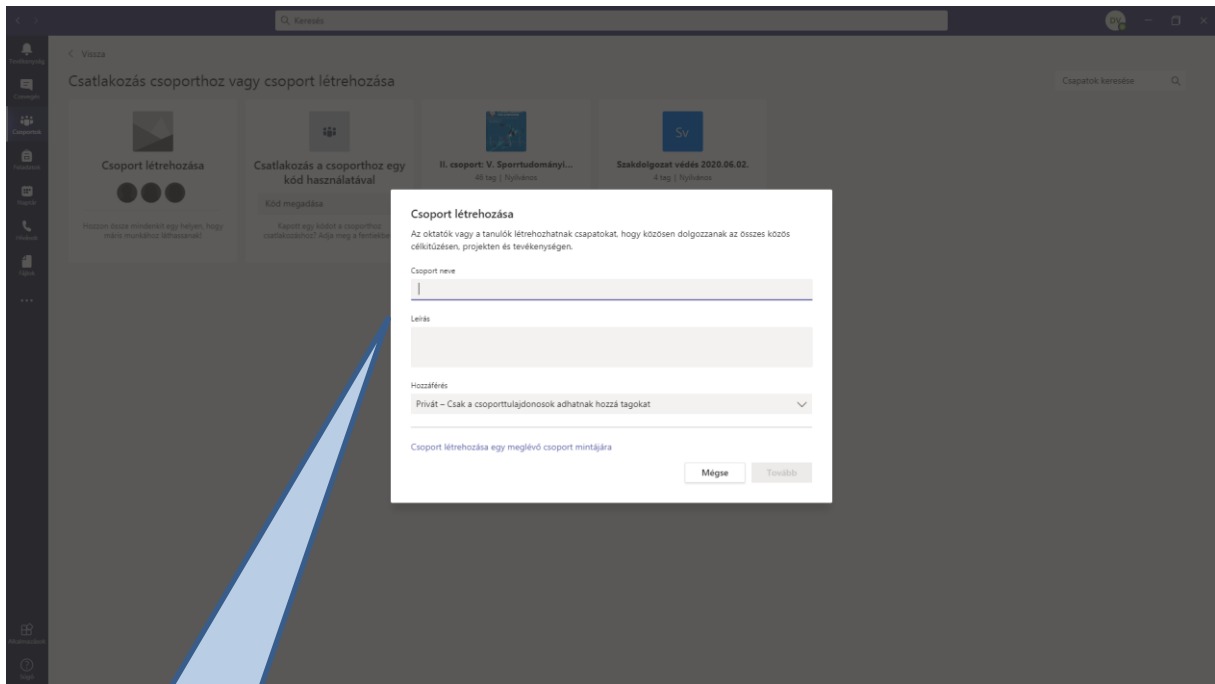
1. lépés: Kattintson a „csoportok” menüre



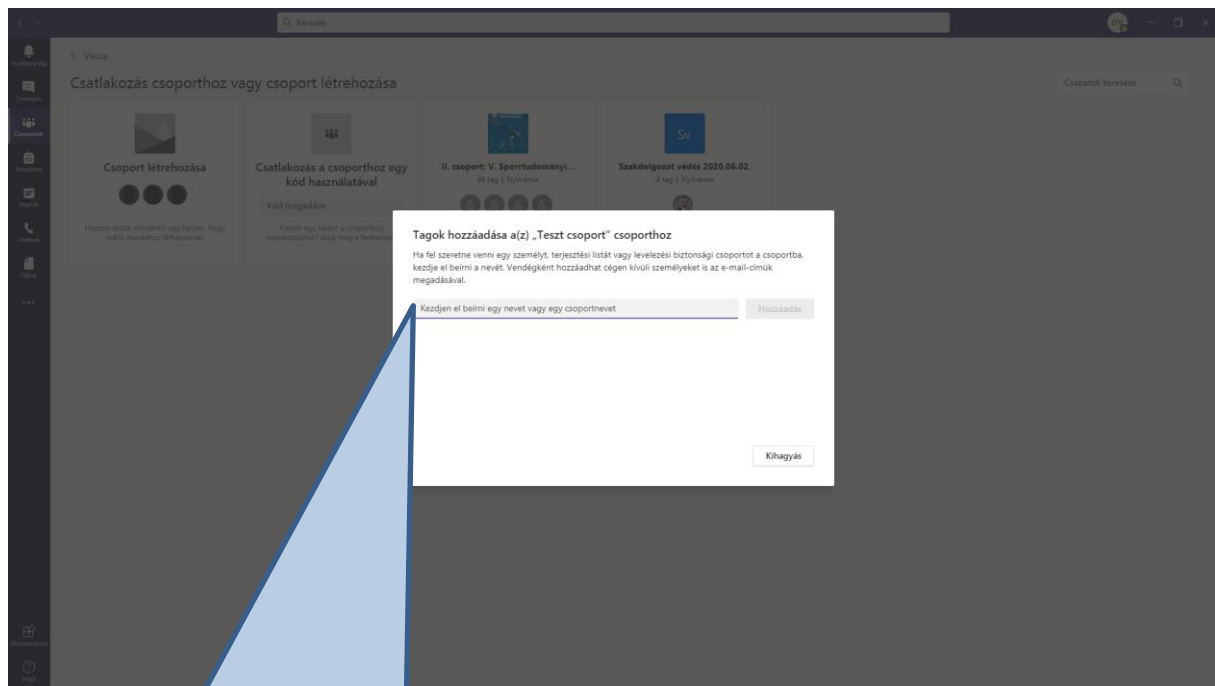


3. lépés: Csapat típus választása: a használatnak megfelelő csoport létrehozása





4. lépés: Csoport elnevezése.
A leírásban meg lehet adni a csoport rövid ismertetőjét, valamint megadhatja a hozzáférés opcióját (privát, vagy nyilvános). Amennyiben nem szeretné, hogy bárki engedély, vagy kód megadása nélkül csatlakozzon, a „privát” formát javasoljuk.



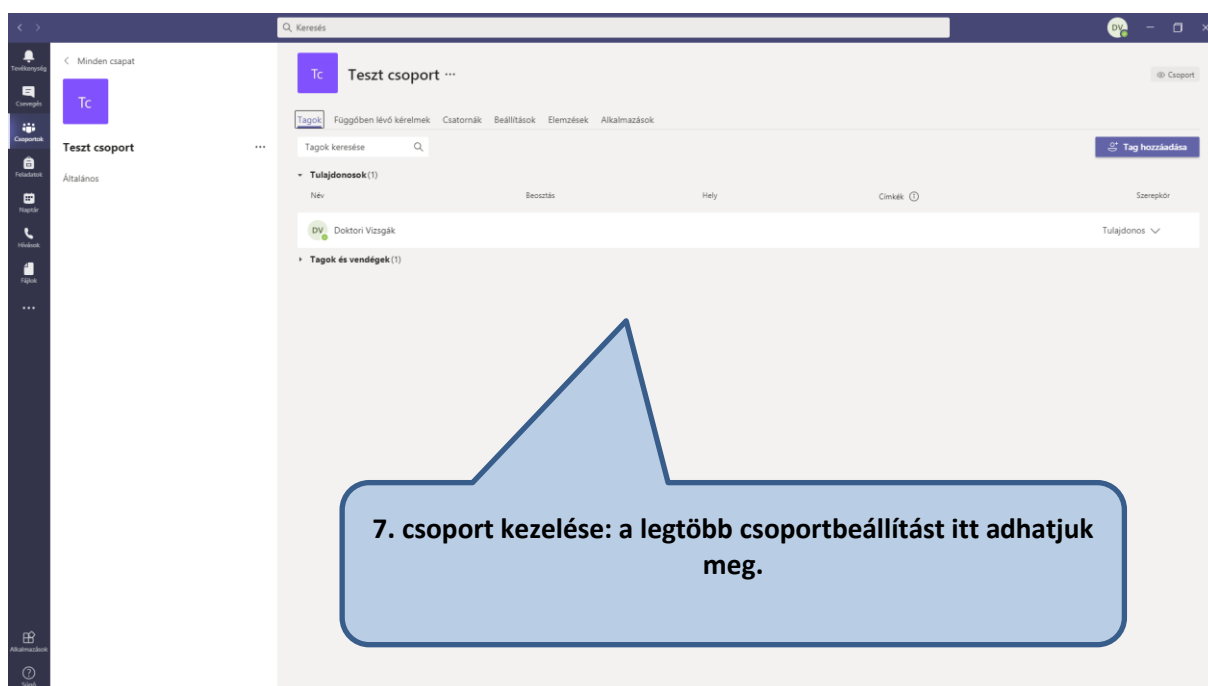
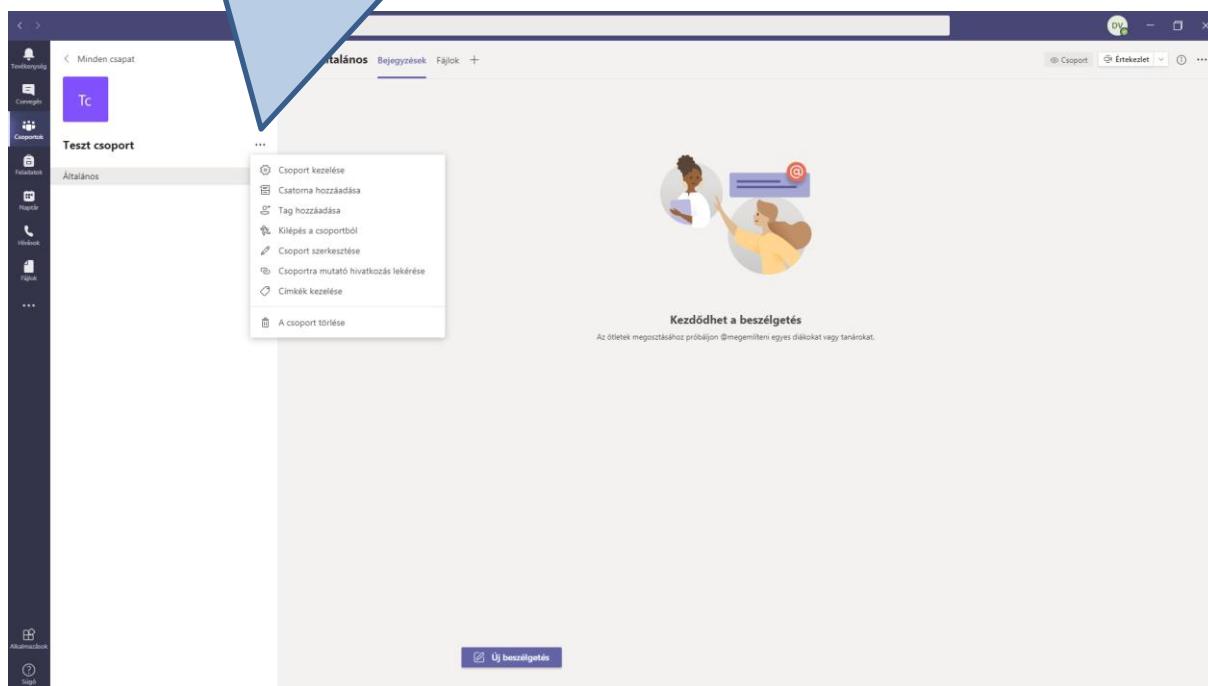
5. lépés: Már is hozzá lehet adni tagokat a csoporthoz, de ez a lépés kihagyható, a későbbiekben is meg lehet tenni.

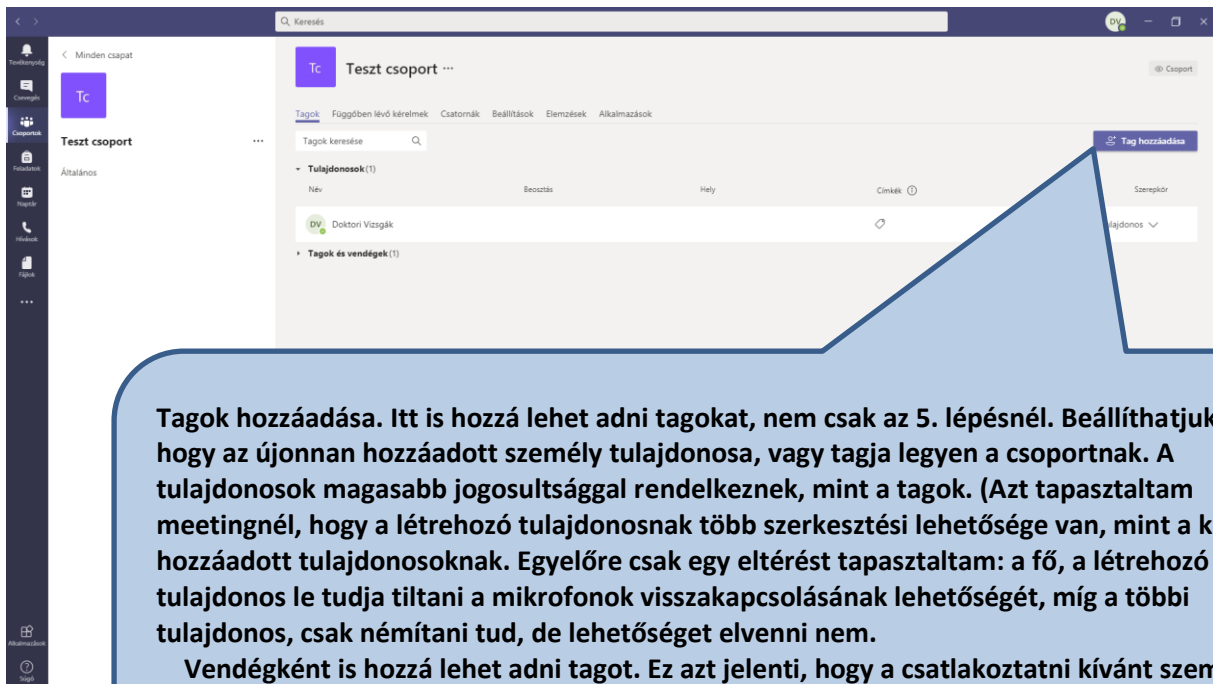
Tag megadása: a név beírásakor megjelennek a személyre az opciók, melyek közül ki kell választani a csatlakoztatni kívánt személyt.

Figyelem!

A legtöbb oktató és hallgató két accounttal is szerepel. Hivatalosan a Neptun kódos account a használandó, de sok esetben a másikat használják. Ha tudjuk, hogy melyik accountot használja a tag, értelem szerűen azt kell megadni, de hallgatóknál mindenképp a Neptun kódot (ha tanóráról van szó, akkor így igazolható a hallgató részvétele.)

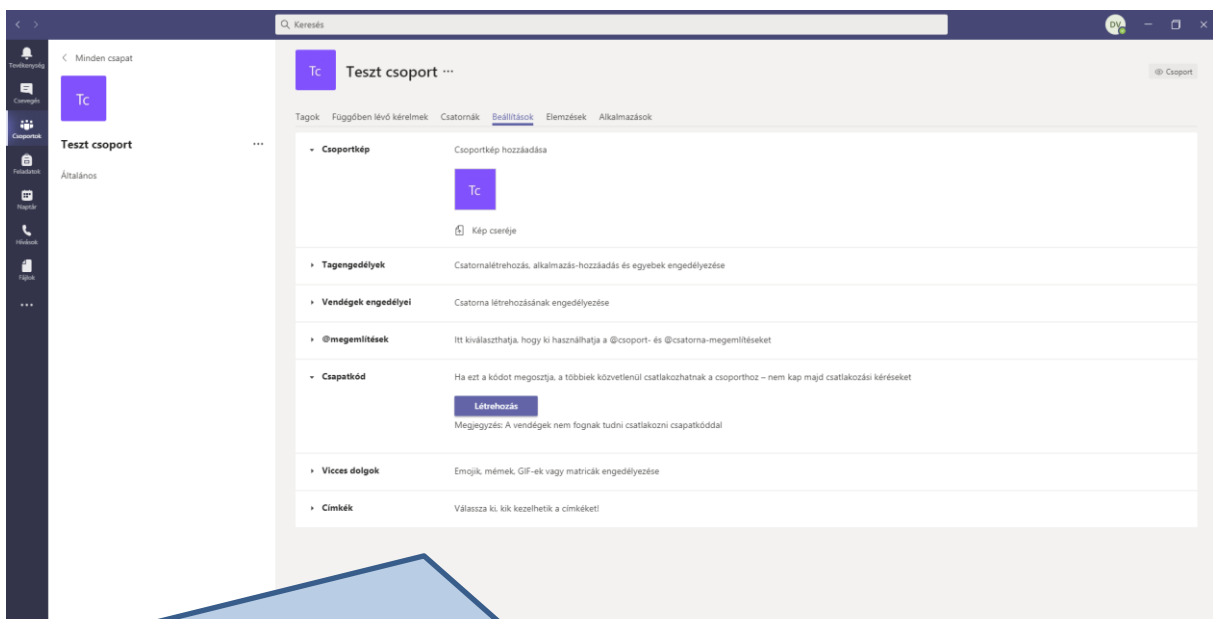
6. lépés: ha a három pontra kattint, akkor az alábbi lehetőségek jelennek meg. Csoport kezelése, csatorna hozzáadása, tag hozzáadása, kilépés a csoportból, csoport szerkesztése stb.





Tagok hozzáadása. Itt is hozzá lehet adni tagokat, nem csak az 5. lépésnél. Beállíthatjuk, hogy az újonnan hozzáadott személy tulajdonosa, vagy tagja legyen a csoportnak. A tulajdonosok magasabb jogosultsággal rendelkeznek, mint a tagok. (Azt tapasztaltam meetingnél, hogy a létrehozó tulajdonosnak több szerkesztési lehetősége van, mint a később hozzáadott tulajdonosoknak. Egyelőre csak egy eltérést tapasztaltam: a fő, a létrehozó tulajdonos le tudja tiltani a mikrofonok visszakapcsolásának lehetőségét, míg a többi tulajdonos, csak némítani tud, de lehetőséget elvenni nem.

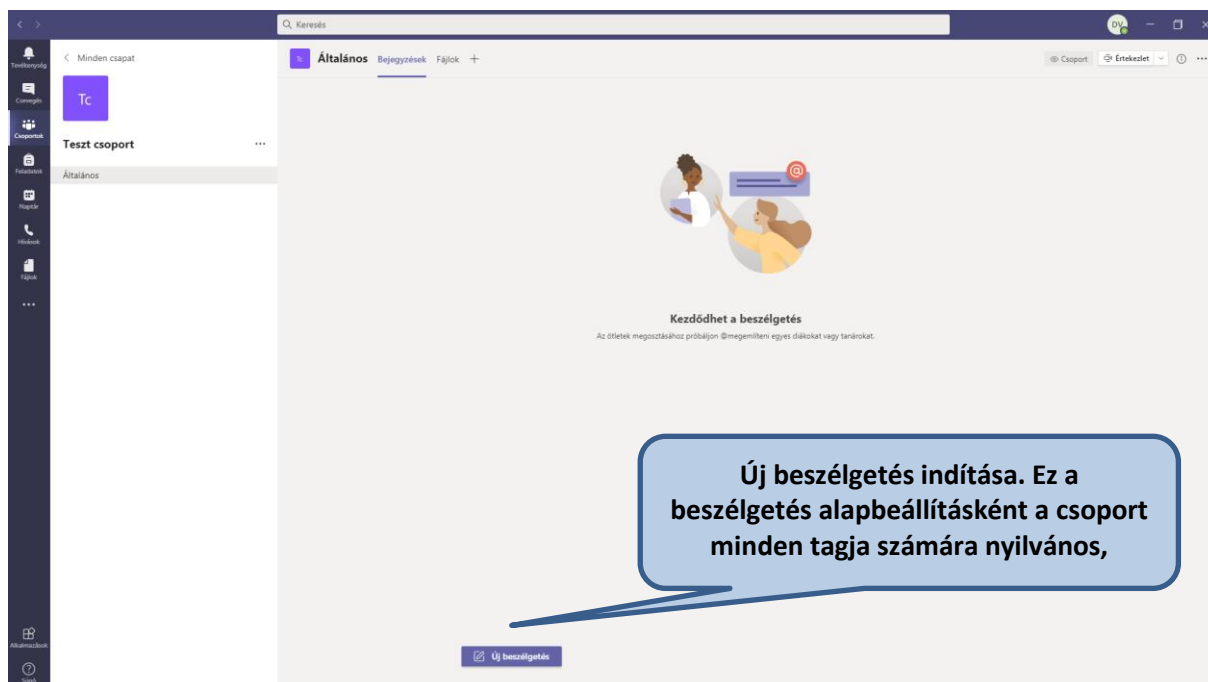
Vendégként is hozzá lehet adni tagot. Ez azt jelenti, hogy a csatlakoztatni kívánt személy nem tagja a szervezetnek, külsős, és akár gmail-es e-mail címmel is felvehető.



8. A csoportbeállításnál személyre szabhatjuk a csoportunkat:

- Csoportképnél megadhatunk, feltölthetünk képet. Ha nem módosítjuk, akkor a csoport nevének kezdőbetűje az alapértelmezett.
- Tagengedélyek: ez nagyon fontos beállítási lehetőség. Itt adhatjuk meg, hogy milyen jogosultságokat adunk a tagoknak. Az alapértelmezett a korlátlan tagi jogosultság, így a csoporton, csoportban bárki, aki tag tud módosítani, nagyjából bármit megtehet. Ezért ennek szerkesztése a legtöbb esetben elengedhetetlen.
- Vendégek engedélyei: alapbeállításként semmilyen engedéllyel nem rendelkeznek a vendégek, korlátozottan, de beállítható jogosultság.
- Csapatkód: Ez ismét egy fontos és hasznos funkció. Amennyiben a szervezetből bárki csatlakozhat a csoporthoz, úgy szeretnék beállítani, illetve, a kód birtokában a szervezetből bárki csatlakozását engedélyezni szeretnék tag hozzáadása nélkül, önálló jelentkezéssel, elegendő ezt a kódot megadni, vagy nyilvánossá tenni. (Pl. a nyilvános vizsgákhoz való csatlakozáshoz a kódot szoktam megadni, szabadon be lehet lépni.)

És ezen a felületen chatelhetünk is csoport tagjaival, valamint számos más kényelmi funkcióval, beállítással személyre szabhatjuk.



Csatlakozás kóddal egy csoporthoz:

